Загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів

Димитровської міської ради

Н А К А З

01.09.14р.                                                                                                                                      № 194

м. Димитров

*Про організований початок навчального року*

З метою забезпечення організованого початку нового 2014/2015 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо належної підготовки школи навчального року.
2. Педагогам і техперсоналу:

2.1. Забезпечити виконання заходів щодо належної підготовки школи до навчального року.

2.2. Забезпечити готовність школи до участі у міському огляді стану підготовки загальноосвітніх закладів до нового навчального року.

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи:

1. Ужити заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей, які потребують корекції фізичного або психічного розвитку, влаштовуючи їх до спеціальних навчальних закладів, організовуючи індивідуальне навчання.

3.2. Надати оперативну інформацію до відділу освіти щодо організованого початку 2014/2015н.р. з обов'язковим зазначенням кількості учнів, які не приступили до навчання 01.09.2014 року о 9.00.

1. Заступнику директора з виховної роботи Нижегородовій С.А. педагогу-організатору Декастро В.С., класним керівникам, вихователям:

4.1. Забезпечити підготовку та проведення 1 вересня 2014 року Дня знань та першого уроку.

5. Помічнику директора з господарчої частини Четвертак Н.М.:

5.1.До 15.10.2014 року завершити підготовку до роботи закладу освіти у осінньо-зимовий період.

6.Підсумки підготовки школи до нового навчального року обговорити на нараді при директорі (жовтень).

1. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор                                                  О.В.Лебедь

З наказом ознайомлені:

Нижегородова С.А.

Четвертак Н.М.

Декастро В.С.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗОШ-інтернату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Лебедь

З А Х О Д И

щодо належної підготовки школи до навчального року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| І1 | Скласти робочий навчальний план на 2014/ 2015 н. р. | до 01.08.14р. | Казанцева М.Г.Нижегородова С.А. |
| 22 | Оформити методичні рекомендації щодо ведення класних журналів. | до 20.08.14р. | Казанцева М.Г. |
| 33 | Провести списання підручників та художньої літератури, що пройшли термін фондування відповідно до вимог МОН. | до 01.09.14р. | Костик М.В. |
| 44 | Ужити необхідних заходів щодо забезпечення школи підручниками та методичною літературою, шкільною документацією. | до 01.09.14р. | Казанцева М.Г.Костик М.В. |
| 55 | Провести засідання методичної ради та м/о учителів школи щодо планування роботи на 2014/2015 н. р. | до 30.08.14р. | Казанцева М.Г. |
| 66 | Підготовка методичної рекомендації та матеріали, публікації щодо проведення Дня знань та першого уроку. | до 01.09.14р. | Нижегородова С.А. |
| 77 | Завершити комплектування школи контингентом учнів. | до 31.08.14р. | Казанцева М.Г. |
| 88 | Забезпечити готовність школи до участі у міському огляді стану підготовки до нового навчального року. | до 25.08.14р. | директор,Четвертак Н.М. |
| 99 | Ужити заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей, які потребують корекції фізичного або психічного розвитку. | до 10.09.14р. | Казанцева М.Г. |
| 110 | Забезпечити 100% харчування вихованців | на 01.09.14р. | Нижегородова С.А. |
| 111 | На нараді при директорові підбити підсумки оздоровлення учнів школи влітку 2014 року. | до 12.09.14р. | Нижегородова С.А. |
| 112 | На нараді при директорові підвести підсумки профілактичної роботи з попередження правопорушень серед неповнолітніх. | до 12.09.14р. | Нижегородова С.А. |
| 113 | Забезпечити працевлаштування випускників. | до 01.09.14р. | Казанцева М.Г.Нижегородова С.А. |
| 114 | Підготувати класну кімнату для 1 кл. згідно з вимогами СЕС і Держстандартом початкової школи. | до 25.08.14р. | Мазярова Д.С. |